

2020年度 大学奨学生 応募書類作成・提出にあたっての留意事項

公益財団法人 伊藤青少年育成奨学会

01 書類作成にあたっての留意事項

- (1) 提出する書類は片面のみの使用とし、両面(裏表)を使用しないでください。
- (2) 「2020年度大学奨学生申請書類送付状兼誓約書」、「2020年度大学奨学生申請書」、「奨学生申請者の家庭状況」、「自己PRシート」、並びに「課題小論文原稿」は、申請者本人が黒インクの油性ボールペンで自筆(手書き)してください。消せるボールペン(フリクションボールペン等)は使用しないでください。
- (3) 「2020年度大学奨学生申請書類送付状兼誓約書」及び「2020年度大学奨学生申請書」では、申請者本人と身元保証人が必ず署名(自署)・捺印してください。なお、身元保証人は、原則として同一生計家族における家計支持者としてください。
- (4) 「2020年度大学奨学生申請書」には、2019年9月1日以降に撮影した上半身正面脱帽のカラー証明写真(縦40mm×横30mm)を必ず貼付してください。また、剥がれ落ちた場合に備えて、写真の裏面には申請者の氏名を必ず記入してください。
- (5) 「奨学生申請者の家庭状況」の「職種・職業」及び「勤務先・就労先」欄には申請時点の職業等を記入してください。失業や転職や退職で年間収入が大幅に減少した場合などは、その旨を「家庭状況特記事項」欄に記入してください。
『年間所得』欄には、給与所得、事業所得など所得の形態に関わらず、住民税(市区町村民税・都道府県民税)課税所得を証明する書類の住民税課税標準額欄に記載されている「総所得額」を千円単位(単位未満切捨て)で記入してください。課税所得を証明する書類には、「平成30年(2018年)の1年間分(平成30年1月から平成30年12月まで)の所得」が記載されています。複数の扶養義務者(父母等)に収入がある場合には、それぞれに記入してください。家計支持者または扶養義務者でない同居の祖父母・兄弟姉妹等の年金所得や給与所得などは「一(ハイフン)」を記入してください。専業主婦や失業等で収入がない扶養義務者には「0(ゼロ)」を記入してください。
- (6) 「自己PRシート」の「感銘を受けた本」欄には、これまで読了した本のなかから上位3冊を記入してください。最近読んだ本3冊ではありません。「尊敬する著名人・有名人」欄には、ご家族や担任の先生など身近な人物は記入しないでください。著名人・有名人のなかから1名を選んでください。
- (7) 「課題図書小論文」は、申請者本人が黒インクの油性ボールペンで清書(手書き)してください。小論文作成にあたっては、他者の書評などの複写(コピー)や引用は行わずに、自身の考え・意見等を論じてください。論文の題名も評価の対象です。また、誤字脱字や原稿用紙の使い方に誤りがあった場合には、評価時の減点対象となるので注意してください。

02 添付書類にかかる留意事項

- (1) 住民票は、2019年9月1日以降発行の世帯全員と本籍の記載があり、マイナンバー(個人番号)の記載がないものを添付してください。家計支持者が単身赴任などで同居していない場合には、家計支持者の住民票も添付してください。

- (2) 家計の収入・所得証明(疎明)書類としては、給与所得、事業所得などの所得の形態に関わらず、原則として、2019年度(平成31年度又は令和元年度)の住民税(区市町村民税・都道府県民税)課税所得を証明する①『課税証明書』、又は②『住民税決定通知書』のいずれかを添付してください。複数の扶養義務者(父母等)に収入がある場合には、それぞれの証明書を添付してください。家計支持者または扶養義務者でない祖父母・兄弟姉妹等の証明書添付は不要です。

専業主婦や失業等で収入がない扶養義務者においては、③『非課税証明書』を必ず添付してください。2019年1月2日以降に転居した世帯においては、住民税が請求される前居住先の自治体から証明書を取得し提出してください。

扶養義務者が、2019年1月1日以降に転職(就職、復職を含む。)した場合には、直近月分の給与明細書(写)または雇用契約書(写)を提出してください。

以上の証明書類及び疎明書類は、いずれも写し(コピー)で構いません。なお、写し(コピー)を添付する場合にはA4版としてください。

03 高等学校の先生方へのお願い

- (1) 「大学奨学生推薦書」は、当奨学会ホームページから所定様式をダウンロードしてお使いください。Excelファイルでの作成も可能ですが、入力した文字が印刷時に欠落することがないように注意してください。また、学校長印と記入者印を忘れずに押印してください。
『教科全体の評定平均値』及び『学習成績概評』欄には、高校1年次・高校2年次・高校3年次前期又は1学期までの成績を記入してください。
- (2) 「成績証明書」は、高校1年次・高校2年次・高校3年次前期又は1学期までのものを発行してください。
- (3) 「大学奨学生推薦書」と「成績証明書」は折り畳まずにA4版がそのまま入る角形封筒(角形2号以上)に厳封(封緘)し、申請者本人にお渡し願います。書類のいずれかが欠落していると、選考審査対象外となってしまいます。角形封筒表面に「公益財団法人伊藤青少年育成奨学会事務局行、大学奨学生推薦書・成績証明書在中」と必ず明記し、書類の封入もれが無いよう注意してください。

04 書類提出にあたっての留意事項

- (1) 書類の提出(郵送)にあたっては、レターパック(推奨)又はA4版がそのまま入る角形封筒(角形2号以上)を使用し、全ての書類は折り畳まずに封入してください。
- (2) 書類はクリップやホッチキス等で束ねないでください。
- (3) 「大学奨学生推薦書」と「成績証明書」が封緘された封筒は、開封せずにそのまま封入してください。
- (4) 最後にもう一度「2020年度大学奨学生申請書類送付状兼誓約書」で提出書類・添付書類にもれが無いことを確認してください。書類が欠落していると、選考審査対象外となってしまいます。ご注意ください。